



香港電台

非公務員職位空缺

兼職總務文員

(薪金：時薪港幣 63 元)

入職條件：申請人必須－

- (a) (i) 完成中五學業，或具備同等學歷；及
- (ii) 具有一年從事一般行政／會計／文書職務的工作經驗；及
- (b) 符合語文能力要求，即在香港中學會考／香港中學文憑考試中國語文科及英國語文科考獲第 2 等級或以上成績，或具備同等成績[請參閱註]。

申請人如具備實際操作電腦的知識，包括文書處理、PowerPoint 和 Excel 等則更為理想。

[註：過往香港中學會考中國語文科及英國語文科(課程乙)E 級的成績，在行政上會視為等同二零零七年及以後香港中學會考中國語文科及英國語文科第 2 等級成績。]

職責：擔任總務文員職務，包括一般行政、數據處理、檢查帳單／發票、處理書信／檔案、打字、為招聘工作提供後勤支援、安排貨品及服務的採購、點算存貨、收發郵件、協調文具及其他資源的分配工作、接待及引領賓客、協助處理查詢及投訴，以及擔任獲指派的其他雜務。

聘用條款：受聘人將按非公務員合約條款獲聘任，並按運作需要以兼職形式定時／不定時工作(時間為星期一至五上午九時至下午六時)。

申請手續：申請表格 (G.F. 340 (Rev. 3/2013))可向民政事務總署各區民政事務處民政諮詢中心或勞工處就業科各就業中心索取。該表格也可從公務員事務局網頁(<http://www.csb.gov.hk>)或香港電台網頁(<http://app3.rthk.hk/recruit/index.php>)下載。申請人須把填妥的申請書，於截止申請日期或之前以郵寄或親身送交下列地址。申請人如以郵寄方式遞交申請表格及相關文件，請在投寄前確保信封面已清楚寫上正確的地址及支付足夠郵費；否則，申請人須自行承擔因未有支付足夠郵費而引致的任何後果。信封上的香港郵戳日期將被視作遞交申請日期。信封上請註明申請職位。如親身遞交，請於辦公時間內(星期一至五上午八時四十五分至下午六時，午膳時間下午一時至二時休息)送交下列地址。所有申請書，如逾期遞交、資料不全、以傳真或電郵方式遞交、或並非使用指定的申請表格，將不予考慮。申請人如獲甄選參加面試，通常會在截止申請日期後六星期內接獲通知。如申請人未獲邀參加面試，則可視作已落選。只有獲甄選的申請人才會收到通知。

地址及查詢電話：九龍旺角道 1 號旺角道壹號商業中心 5 樓香港電台人事部 (查詢電話：3547 1230)

截止申請日期：二零一七年八月十七日

附註：

- (A) 除另有指明外，申請人於獲聘時必須為香港特別行政區永久性居民。
- (B) 作為提供平等就業機會的僱主，政府致力消除在就業方面的歧視。所有符合基本入職條件的人士，不論其殘疾、性別、婚姻狀況、懷孕與否、年齡、家庭崗位、性傾向和種族，均可申請本欄內的職位。
- (C) 非公務員職位並不是公務員編制內的職位。申請人如獲聘用，將不會按公務員聘用條款和服務條件聘用。獲聘的申請人並非公務員，並不會享有獲調派、晉升或轉職至公務員職位的資格。
- (D) 入職薪酬、聘用條款及服務條件，應以獲聘時之規定為準。
- (E) 如果符合訂明入職條件的申請者人數眾多，招聘部門可以訂立篩選準則，甄選條件較佳的申請人，以便進一步處理。在此情況下，只有獲甄選的申請人會獲邀參加招聘考試及／或面試。
- (F) 政府的政策，是盡可能安排殘疾人士擔任適合的職位。殘疾人士申請政府職位，如符合入職條件，毋須再經篩選，便會獲邀參加面試／筆試。
- (G) 持有本港以外學府／非香港考試及評核局頒授的學歷人士亦可申請，惟其學歷必須經過評審以確定是否與職位所要求的本地學歷水平相若。有關申請人須郵寄修業成績副本及證書副本到上述查詢地址。